

**Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych
w sprawie rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 22 w Dąbrowie Górniczej
na rok szkolny 2017/2018**

I. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywać się będzie na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
- b) uchwały nr XXV/548/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.

II. Termin rekrutacji

- 1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2017/2018 dla uczniów spoza obwodu szkoły:
od 12 czerwca do 30 czerwca 2017 r.
- 2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 32 264 05 34.

III. Obowiązek szkolny

- 1. Dziecko jest objęte obowiązkiem szkolnym od 7 roku życia do ukończenia VIII klasy szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia;
- 2. Od dnia 1 września 2019 r. obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej – publicznej albo niepublicznej;
- 3. Do 1 września 2019 r. (tj. w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum i 8-klasowej szkoły podstawowej. Tym samym w wymienionych wyżej latach szkolnych (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum – publicznych albo niepublicznych.

IV. Zasady rekrutacji

- 1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
- 2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów wraz z opisem punktacji i wymaganymi dokumentami:
 - a) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły w roku szkolnym, w którym kandydat rozpoczyna naukę (4 pkt); oświadczenie,
 - b) krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły (3 pkt); oświadczenie
 - c) miejsce pracy jednego z rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko znajduje się w pobliżu szkoły (3 pkt); oświadczenie,
 - d) wielodzietność rodziny kandydata (2 pkt); oświadczenie,
 - e) niepełnosprawność kandydata (2 pkt); orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności;

- f) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (2 pkt); orzeczenie o stopniu niesprawności lub orzeczenia równoważne,
 - g) niepełnosprawność obojgu rodziców kandydata (2 pkt); orzeczenie o stopniu niesprawności lub orzeczenia równoważne,
 - h) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (2 pkt); orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne,
 - i) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (2 pkt); prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - j) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (2 pkt); dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
6. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie.
7. Ostatecznego przydziału uczniów do klasy pierwszej dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycję Komisji Rekrutacyjnej.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

VI. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:

a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkolnego wniosku zapisu do klasy I,

b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

IV. Harmonogram rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 obowiązują następujące terminy:

Lp.	Działania w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.06.2017 r. do 30.06.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.06.2017 r. do 7.07.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	17.07.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.07.2017 r. do 21.07.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	24.07.2017 r.
6.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	od 25.07.2017 r. do 28.07.2017 r.
7.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	od 25.07.2017 r. do 31.07.2017 r.
8.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	3.08.2017 r.
9.	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	od 21.08.2017 r. do 24.08.2017 r.

10.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	25.08.2017 r.
-----	---	---------------

IX. Przepisy końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.